

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Licenciada  
ANA OLIVIA CATAÑEDA ARROYO  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSE GUILLERMO MELGAR BARRIENTOS</u>	CUI:	<u>2318650310501</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-113-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>71997962</u>
Número de Factura:	<u>708004894</u>	Serie:	<u>CCD193E2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7.000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 1 al 29 de Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 41,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA, ARISTIDES CRESPO VILLEGAS</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA, "ARISTIDES CRESPO VILLEGAS DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSION DE LAS ARTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindo apoyo al jefe sustantivo del Centro Cultural de Escuintla en el entrega de documentos a las Unidades de Almacén, Inventario y la Unidad Financiera del Centro de Costo de Escuintla a la Dirección General de las Artes.
- b) Se brindo apoyo al jefe sustantivo del Centro Cultural de Escuintla en todo lo relacionado al contro y archivon de los documentos que ingresan y egresan en la Unidad Financiera del Centro Cultural de Escuintla.
- c) Se brindo apoyo al jefe sustantivo del Centro Cultural de Escuintla en registro y control de Kardex de la entrega de los insumos de Almacen al Centro Cultural de Escuintla.
- d) Se brindo apoyo al jefe sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en la conformación del expediente para dar de baja los bienes activos inservibles del Centro Cultural de Escuintla.
- e) Se brindo apoyo al jefe sustantivo del Centro Cultural de Escuintla en la revision de los bienes activos inservibles de los cuales se daran de baja del Centro Cultural de Escuintla.
- f) Se brindo apoyo al jefe sustantivo del Centro Cultural de Escuintla, en las diferentes gestiones artisticas,administrativas y financieras de las diferentes Unidades del Centro de Costo.

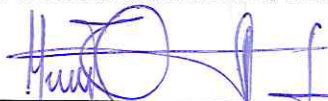
JOSE GUILLERMO MELGAR BARRIENTOS

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC.MARCO TULIO RAMIREZ HERNANDEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Marco Tulio Ramirez Hernández*  
Jefe de Departamento Sustantivo II  
Centro Cultural de Escuintla  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Colegiado No. 12346